

RESERÄKNING/TRAKTAMENTE

Sidan 1 av 2

Handläggare	Telefonnr
-------------	-----------

Uppgifter om den anställde och resan:

Efternamn	Förnamn	
Telefonnr	Personnr	Anställningsnr
Tjänsteresans förrättningsort		
Ärende/projekt nr		

Schablonbelopp:

			Maximibeloppen			
Hel dag	220 kr					
Avresa före kl 12.00	220 kr		220 kr	154 kr	110 kr	Normalbelopp utlandet
Avresa kl 12.00 eller senare	110 kr	Måltidsavdrag:				
Hemkomst kl 19.00 eller tidigare	110 kr	Frukost, lunch och middag	198 kr	139 kr	99 kr	85 %
Hemkomst efter kl 19.00	220 kr	Lunch och middag	154 kr	108 kr	77 kr	70 %
Natt Sverige	110 kr	Lunch eller middag	77 kr	54 kr	39 kr	35 %
Natt utomlands: 50 % av landets normalbelopp		Frukost	44 kr	31 kr	22 kr	15 %

För den som även får fri kost ska måltidsavdrag göras (gäller även vid representation och för hotellfrukostar, men inte för kost som ingår i resebiljettens grundpris).

Skattefritt traktamente vid övernattning

	Datum		Schablonbelopp dag ¹⁾	Måltidsavdrag			Schablonbelopp natt ²⁾	=	Skattefri ersättning
		kl		Frukost	Lunch	Middag			
Avresedag		kl		-	-	-	+		=
Dag 2				-	-	-	+		=
Dag 3				-	-	-	+		=
Dag 4				-	-	-	+		=
Dag 5				-	-	-	+		=
Hemkomstdag		kl		-	-	-	+		=
							Summa	=	(A)

¹⁾ Utrikes resa, se nästa sida

²⁾ När arbetsgivaren inte betalar logi

Företagets traktamentsbelopp för hela resan (inklusive skattefri del)

	Datum		Traktamente dag	Måltidsavdrag			Traktamente natt ¹⁾	=	
		kl		Frukost	Lunch	Middag			
Avresedag		kl		-	-	-	+		=
Dag 2				-	-	-	+		=
Dag 3				-	-	-	+		=
Dag 4				-	-	-	+		=
Dag 5				-	-	-	+		=
Hemkomstdag		kl		-	-	-	+		=
							Summa	=	
							Skattefri ersättning (A)	-	
							Skattepliktig ersättning	=	(B)

RESERÄKNING/TRAKTAMENTE

Sidan 2 av 2

Bilersättning

Datum	Färdväg	Kilometer	
Företagets ersättning		kr x mil +	
Skattefri ersättning (18,50, 9,50 eller 6,50 kr)		kr x mil -	(C)
Skattepliktig ersättning		=	(D)

Kostförmån

(E) vid representation eller när kost normalt ingår i rumspriset/biljetter)

st frukost à 44 kr

st lunch à 88 kr

st middag à 88 kr

Skattepliktig förmån = (E)

Utlägg

Utlägg enligt kvitto (bifogas)	Belopp SEK
1	
2	
3	
Summa	= (F)

Summa ersättning

Skattefri ersättning		Lön/skattepliktig förmån	
Skattefritt traktamente (A)		Skattepliktigt traktamente (B)	
Skattefri bilersättning (C)		Skattepliktig bilersättning (D)	
Utlägg (F)		Kostförmån (E)	
Summa	=	Lön/skattepliktig förmån	=
Avgår förskott	-		
Skattefri ersättning ¹⁾	=		

¹⁾ Är förskottet större än A+C+F ska den överskjutande delen återbetalas av den anställde. Alternativt kan den behandlas som lön.

Övrigt

Underskrift

Den anställdes namnteckning	Attest

Utrikes resa – beräkningshjälp

Om en anställd under en tjänsteresa uppehåller sig i mer än ett land under en dag (06.00–24.00) beräknas det skattefria traktamentet efter vad som gäller för det land där tjänsteresan ägt rum längst del av dagen. Vid beräkningen bortses från tid på flygplan eller båt för resa till annat land. Följande uppställning är till hjälp vid beräkningen. Samtliga klockslag anges i lokal tid.

Avresedag		Hemkomstdag	
Tjänsteresan påbörjas	kl (a)	Avresa från	kl (d)
Avresa från Sverige	kl (b)	Ankomst Sverige	kl (e)
Ankomst till	kl (c)	Tjänsteresan avslutas	kl (f)
Tid i Sverige kl a–b	tim	Tid i kl 06.00–d	tim
Tid i kl c–24.00	tim	Tid i Sverige kl e–f	tim